

OUVERTURE DE POSTE

(RECRUTEMENT INTERNE)

Le 8 juin 2018

**S-2684
(4109-58)**

MAGASINIÈRE OU MAGASINIER CLASSE I
Poste régulier temps plein - 100% (35 heures par semaine)
École professionnelle de Saint-Hyacinthe

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour leur opération. Au besoin, elle doit, en plus, exercer les attributions caractéristiques de la classe de la magasinnière ou du magasinier, classe II.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Sous l'autorité de la direction de l'établissement, la personne titulaire de ce poste remplit les fonctions suivantes:

- ✓ Coordonne les opérations décentralisées ou non d'un magasin placé sous son autorité;
- ✓ Responsable de la réception, de l'emmagasiner, de la remise et de la livraison des outils, des marchandises, du matériel et des autres articles;
- ✓ Prête les instruments, outils et matériel audiovisuel et voit à leur récupération;
- ✓ Veille à ce que les marchandises reçues soient conformes aux bons de commande; remplit les récépissés et autres documents et prend note des avaries et des pertes; elle inscrit le détail des marchandises reçues dans des registres ou sur des fiches appropriées, s'assure que les marchandises sont entreposées convenablement et les marque, le cas échéant;
- ✓ Livre les articles en magasin et prépare les bons de commande nécessaires au remplacement des articles; elle peut vendre certains articles et préparer les dépôts; périodiquement, elle voit, au moyen d'un inventaire complet, à ce que les stocks soient conformes aux registres et rédige des rapports; conformément à une procédure établie et des directives précises, elle effectue certains achats;
- ✓ Effectue les travaux mineurs de réparation et d'entretien qui s'imposent et s'assure que les réparations d'importance sont accomplies; elle voit au bon ordre du magasin;
- ✓ Saisit à l'ordinateur, à l'aide d'un programme approprié, les données pertinentes aux tâches qu'elle exécute;
- ✓ Conduit un chariot élévateur;
- ✓ Peut être appelée à initier au travail les nouvelles magasinnières ou les nouveaux magasiniers ainsi qu'à coordonner le travail de personnel de soutien;
- ✓ Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité : Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme de 5^e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Expérience : Avoir deux (2) années d'expérience pertinente

Exigences :

- Doit posséder la carte de cariste ou s'engager à la réussite de celle-ci avant le 30 décembre 2018.
- Avoir suivi ou s'engager à suivre la formation SIMDUT avant le 30 décembre 2018.
- Avoir des connaissances des logiciels Windows, Word (niveau 1) et Excel (niveau 1)

Particularités :

- Sera appelé à soulever du matériel pouvant peser environ 23 kg.
- Utilisation des logiciels Infini et Jade.
- Savoir utiliser une base de données telle qu'Access.

Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h 15 à 11 h 45 et de 12 h 45 à 16 h 15

Salaire : 19,05 \$ à 21,74 \$ l'heure

La Commission scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection : persononenseignant@cssh.qc.ca.

Faire parvenir votre candidature au plus tard **le 14 juin 2018 à 16 heures**, à:

Service des ressources humaines

Madame Isabelle Chopin, conseillère en gestion du personnel

Télécopieur : (450) 771-7102 / Courriel : srh-dotation-soutien-pne@cssh.qc.ca